डीन अकादमिक कार्य Dean Academic Affairs

## राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान श्रीनगर

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY SRINAGAR

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में राष्ट्रीय महत्व का एक स्वायत संस्थान) (An autonomous Institute of National Importance under the aegis of Ministry of Education, Govt. of India)

हजरतबल, श्रीनगर, जम्मू-कश्मीर, 190006, भारत Hazratbal, Srinagar Jammu and Kashmir, 190006, INDIA



## **NOTICE**

## Dated: 08-03-2024

यह देखने में आया है कि कई पीएचडी छात्र मूल्यांकन के लिए पीएचडी थीसिस जमा करने के बाद सेमेस्टर पंजीकरण करने से बचते हैं। इसके द्वारा यह सूचित किया जाता है कि सभी पीएचडी छात्रों को अपनी पीएचडी थीसिस की रक्षा के दिन तक सेमेस्टर पंजीकरण करना होगा। अनुसंधान विद्वानों द्वारा पीएचडी थीसिस (अंतिम पीएचडी मौखिक परीक्षा) की रक्षा की अनुमित उनके सिक्रय सेमेस्टर पंजीकरण के अधीन दी जाएगी।/

It has come to notice that many PhD students abstain from doing the semester registration after the submission of PhD Thesis for evaluation. It is hereby informed that all PhD students are supposed to do the semester registration upto the day of their Defense of PhD Thesis. The Defense of PhD Thesis (final PhD viva-voce examination) by the research scholars will be allowed subject to their active semester registration.

(प्रो. मोहम्मद शफी मीर)

डीन अकादमिक मामले/

(Prof. Mohammad Shafi Mir)

**Dean Academic Affairs** 

No. NIT/DAA/2024/92

Dated: 08 -03-2024

## Copy for information to:

- 1. सभी डीन सूचनार्थ/ All Deans for information
- 2. सभी विभागाध्यक्षों को सूचनार्थ/ All Heads of the Departments for information
- 3. एसोसिएट डीन परीक्षाएँ।/Associate Dean Examinations
- 4. एसोसिएट डीन फॉरेन/Associate Dean Foreign & Students' Exchange
- 5. एसोसिएट डीन अकादमिक मामले।/Associate Dean Academic Affairs
- 6. अध्यक्ष सीएससी, संस्थान की वेबसाइट पर नोटिस अपलोड करने की व्यवस्था करने के अनुरोध के साथ/ Chairman CSC, with a request to arrange uploading of the notice on the Institute website
- 7. ईआरपी समन्वयक को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु/ ERP Coordinator for information and necessary action
- 8. कृपया निदेशक की जानकारी के लिए निदेशक का निजी सचिव।/SS to Director for information of the Director.
- 9. सहायक रजिस्ट्रार शैक्षणिक/ Assistant Registrar Academics
- 10. जानकारी के लिए रजिस्ट्रार के पीए/ PS to Registrar for information of the Registrar.
- 11. संबंधित फ़ाइल/ Concerned File.