



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान श्रीनगर  
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SRINAGAR  
डीन छात्र कल्याण कार्यालय  
OFFICE OF DEAN STUDENTS' WELFARE  
हजरतबल, श्रीनगर, जम्मू-कश्मीर, 190006, भारत  
HAZRATBAL, SRINAGAR JAMMU AND KASHMIR, 190006, INDIA

नं./No: NIT/DSW/2025/286

दिनांक/Dated: 23-04-2025

### सूचना / NOTICE

यह देखा गया है कि बड़ी संख्या में डे स्कॉलर (यूजी/पीजी/पीएचडी) शैक्षणिक समय के बाद भी कैंपस परिसर में रहते हैं और देर शाम तक संस्थान में घूमते रहते हैं। यह प्रथा न केवल संस्थागत मानदंडों के विरुद्ध है।

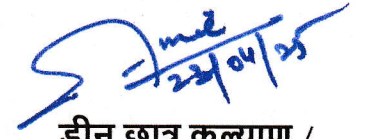
इसके मद्देनजर, सभी डे स्कॉलर (यूजी/पीजी/पीएचडी) को निर्देश दिया जाता है कि वे अपनी शैक्षणिक या आधिकारिक औपचारिकताएं पूरी करने के बाद शाम 7:00 बजे तक कैंपस परिसर छोड़ दें। हालांकि, शोध कार्य में लगे पीएचडी स्कॉलर, जिनके लिए शाम 7:00 बजे के बाद कैंपस में रहना आवश्यक है, उन्हें अपने संबंधित पर्यवेक्षकों के माध्यम से डीन छात्र कल्याण के कार्यालय में औपचारिक आवेदन प्रस्तुत करना होगा। समीक्षा के बाद मामले-दर-मामला आधार पर अनुमति दी जाएगी।

सभी संबंधितों को इन निर्देशों का सख्ती से पालन करने की सलाह दी जाती है। गैर-अनुपालन अनुशासनात्मक कार्रवाई को आमंत्रित कर सकता है।

It has been observed that a large number of **day scholars (UG/PG/PhD)** are staying on the campus premises beyond academic hours and roaming in the institute till late evening. This practice is **not only** against the institutional norms.

In light of this, **all day scholars (UG/PG/PhD)** are hereby **directed to leave the campus premises by 7:00 PM** after completing their academic or official formalities. However, **Ph.D.** scholars engaged in research work that necessitates their presence on campus beyond 7:00 PM must **submit a formal application through their respective supervisors** to the **Office of the Dean Students Welfare**. Permission will be granted on a case-to-case basis upon review.

All concerned are advised to strictly adhere to these instructions. Non-compliance may invite disciplinary action.

  
23/04/25

डीन छात्र कल्याण /  
Dean Students Welfare

### प्रतिलिपि / Copy To :

- निदेशक के विशेष सचिव कृपया निदेशक की जानकारी के लिए/ Special Secretary to Director for information of the Director please.
- कृपया रजिस्ट्रार की जानकारी के लिए रजिस्ट्रार को पी.एस / P.S to Registrar for information of the Registrar.
- सभी डीन/एचओडी/एचओसी की जानकारी एवं संचलन के लिए / All Deans/HoDs/HoCs for information and circulation.
- अध्यक्ष सीएससी को संस्थान की वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करने के लिए /Chairman C.S.C for uploading the Notice on the Institute Website.
- ए.एस.ओ के जानकारी एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए / A.S.O for information and necessary action.
- सभी हॉल सहायकों को जानकारी एवं संचलन के लिए / All Hall Assistants for information and circulation.
- सभी नोटिस बोर्ड | All notice boards.